

«СОГЛАСОВАНО»
Председатель профкома
МБДОУ «Детский сад № 1
г. Агрыз АМР РТ
И.И. Чавалетдинов
Приказ № 111-ОД от 25.08.2018 г.
работников



«УТВЕРЖДАЮ»
Заведующий МБДОУ
«Детский сад № 1
г. Агрыз АМР РТ
Г.Р. Шурманова
Рассмотрено на общем собрании

Протокол №1 от 22.08.2018 г.



Положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее положение устанавливает порядок создания, организации работы, принятия и исполнения решений комиссией (далее – Комиссия) по урегулированию споров между участниками образовательных отношений в МБДОУ «Детский сад № 1 г.Агрыз – (далее ДОУ).
- 1.2. Настоящее Положение утверждается с учетом мнения профессионального союза работников, совета родителей ДОУ.
- 1.3. Комиссия создается в составе (4) членов из равного числа представителей родителей (законных представителей) воспитанников и представителей работников ДОУ. Сформированный состав Комиссии утверждается приказом заведующего ДОУ.
- 1.4. Детсгирование представителей участников образовательных отношений в состав Комиссии осуществляется советом родителей и профессиональным союзом работников ДОУ.

2. Цели и задачи

- 2.1. Комиссия создается в соответствии со статьей 45 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, вопросам применения локальных нормативных актов ДОУ.

3. Функции и обязанности Комиссии

- 3.1. Члены Комиссии осуществляют свою деятельность на безвозмездной основе.
- 3.2. Комиссия принимает обращения по урегулированию споров между участниками образовательных отношений в ДОУ.
- 3.3. Комиссия принимает решение по урегулированию споров между участниками образовательных отношений в ДОУ.
- 3.4. Доверенное прекращение полномочий члена Комиссии осуществляется:

- на основании личного заявления члена Комиссии об исключении из его состава;
- по требованию не менее 2/3 членов Комиссии, выраженному в письменной форме;
- в случае отчисления из ДОО воспитанника, родителем (законным представителем) которого является член Комиссии, или увольнения работника – члена Комиссии.

3.5. В случае досрочного прекращения полномочий члена Комиссии в ее состав избирается новый представитель от соответствующей категории участников образовательного процесса.

4. Организация управления

4.1. Комиссия собирается по мере необходимости. Решение о проведении заседания Комиссии принимается ее председателем на основании обращения (жалобы, заявления, предложения) участника образовательных отношений не позднее 5 календарных дней с момента поступления такого обращения.

4.2. Обращение подается в письменной форме. В жалобе указываются конкретные факты или признаки нарушений прав участников образовательных отношений, лица, допустившие нарушения, обстоятельства.

5. Права Комиссии

5.1. Комиссия принимает решения не позднее 10 календарных дней с момента начала рассмотрения обращения. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствовало не менее 3/4 членов Комиссии.

5.2. Лицо, направившее в Комиссию обращение, вправе присутствовать при рассмотрении этого обращения на заседании Комиссии. Лица, чьи действия обжалуются в обращении, также вправе присутствовать на заседании Комиссии и давать пояснения.

5.3. Для объективного и всестороннего рассмотрения обращений Комиссия вправе приглашать на заседания и заслушивать иных участников образовательных отношений. Неявка данных лиц на заседание Комиссии либо немотивированный отказ от показаний не являются препятствием для рассмотрения обращения по существу.

5.4. Комиссия принимает решение простым большинством голосов членов, присутствующих на заседании Комиссии.

5.5. В случае установления факта нарушения прав участников образовательных отношений, Комиссия принимает решение, направленное на восстановление нарушенных прав. На лиц, допустивших нарушение прав воспитанников, родителей (законных представителей) воспитанников, а также работников ДОО, Комиссия возлагает обязанности по устранению выявленных нарушений и (или) недопущению нарушений в будущем.

5.6. Если нарушения прав участников образовательных отношений возникли вследствие принятия решения ДОО, в том числе вследствие издания локального нормативного акта, Комиссия принимает решение об отмене данного решения (локального нормативного акта) и указывает срок исполнения решения.

5.7. Комиссия отказывает в удовлетворении обращения на нарушение прав заявителя, если посчитает обращение необоснованной, не выявит факты указанных нарушений, не установит причинно-следственную связь между поведением лица, действия которого обжалуются, и нарушением прав лица, подавшего обращение или его законного представителя.

5.8. Факты нарушения педагогическим работником правил и принципов педагогической этики и норм профессионального поведения, рассматриваются Комиссией и могут учитываться при проведении аттестации педагогического работника.

6. Ответственность Комиссии

6.1. Комиссия несет ответственность за соответствие принятых решений законодательству Российской Федерации.

6.2. Комиссия несет ответственность за принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу, с указанием ответственных лиц и сроков исполнения.

7. Делопроизводство Комиссии

7.1. В целях организации работы Комиссия избирает из своего состава председателя и секретаря, которые подписываются в протоколе. Срок полномочий Комиссии составляет один год.

8. Заключительные положения

8.1. Решение Комиссии обязательно для исполнения всеми участниками образовательных отношений в указанный срок и может быть обжаловано в установленном порядке